

Mietvertrag

(mit einem * markierten Felder sind in Druckschrift vom Mieter auszufüllen)

Vertragspartner: *Mieter: _____ (Name, Klasse)

Vermieter: Admin Company, Schülerfirma des GDG

Mietzeit: *Beginn: _____ (01/MM/JJ)

*Dauer: (Der Monat August wird nicht gerechnet) _____ (Monate)

*Ende: _____ (31/MM/JJ)

Ich habe die allgemeinen Nutzungsbestimmungen auf der Rückseite gelesen und bin damit einverstanden.

*Ort, Datum: _____

*Mieter: _____ (gesetzl. Vertreter)

Wird von Admin Company ausgefüllt:

Mietobjekt: Schrank-Nr. _____

Seriennummer _____

Miete: Betrag: _____ €

Kautions: Betrag: 25 €

Zahlung: Die Bezahlung des Gesamtbetrags von _____ €

erfolgte in bar am _____ (Datum).

Das Geld wurde an _____ (Name) überreicht.

Vermieter, i. A. _____

Allgemeine Nutzungsbestimmungen

- I. Der Mieter sowie die Admin Company erhalten jeweils ein Exemplar des Mietvertrags. Nur wenn ein gültiger Vertrag vorgewiesen werden kann, können Ansprüche geltend gemacht werden. Dies gilt für den Mieter wie die Admin Company gleichermaßen.
- II. Der Mietpreis beträgt bei Verträgen mit einer Laufzeit von unter einem Jahr 2 €, Bei einer Laufzeit über einem Jahr 1,50 € pro Monat. Zusätzlich ist einmalig eine Kautionszahlung von 25 € zu zahlen, die der Mieter am Ende der Vertragslaufzeit unverzinst zurückerhält. Verlässt der Mieter die Schule innerhalb der Vertragslaufzeit, wird der Mietvertrag frühzeitig aufgelöst. Der Mieter erhält dann den Mietpreis für nicht in Anspruch genommene, volle Monate zurück.
- III. Der Mieter erhält für seinen Schrank zwei Schlüssel. Ein Verlust der Schlüssel ist der Admin Company unverzüglich mitzuteilen. Beide Schlüssel sind nach Ablauf des Mietvertrages wieder abzugeben, mit der Abgabe der Schlüssel erhält der Mieter seine Kautionszahlung zurück. Die Abgabefrist beträgt zwei Wochen und beginnt am letzten Tag des auslaufenden Vertrages.
- IV. Sollte ein Schlüssel verloren gehen, behält die Admin Company die Kautionszahlung ein und tauscht das Schloss aus. Der Mieter erhält zwei neue Schlüssel, für die erneut eine Kautionszahlung hinterlegt werden muss. Entsprechendes gilt, wenn die Schlüssel eines Schließfaches nach Ablauf des Mietvertrages nicht zurückgegeben werden.
- V. Die Schließfächer sind Eigentum des Gottlieb-Daimler-Gymnasiums und müssen sorgfältig behandelt werden. Die Admin Company verpflichtet sich, bei Übergabe des Schlüssels ein intaktes Schließfach zu garantieren. Schäden an den Schließfächern sind der Admin Company unverzüglich mitzuteilen.
- VI. Die Admin Company besitzt einen Generalschlüssel. Damit kann in Absprache mit dem Mieter das Schließfach geöffnet werden. Bei Missbrauch haftet die Admin Company für den entstandenen Schaden.
- VII. Die Untervermietung des Schließfaches ist ausgeschlossen.
- VIII. Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages bedürfen der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen sind unwirksam. Wenn eine Bestimmung dieses Vertrags unwirksam sein oder werden sollte, so wird dadurch die Geltung des Vertrages im Übrigen nicht berührt.
- IX. Der Mieter bestätigt mit seiner Unterschrift, die allgemeinen Nutzungsbestimmungen gelesen und akzeptiert zu haben. Ohne diese Unterschrift ist der Vertrag nicht vollständig und ungültig.